



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BAIA

Str. Nicolae Stoleru nr 2
Cod postal: 727020; tel: 0230 572 504; fax: 0230 540 990;
e-mail: primariabaia@gmail.com

Numar de inregistrare: 1291 /05.02.2025

Se aproba,
Primar
Maria Tomescu



Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Date generale

1.1. Denumirea autoritatii contractante

Comuna Baia
Adresa: Localitatea Baia, județul Suceava

1.2. Sursa de finantare si titlul proiectului

Sursa de finanțare: PNRR - Planul de Redresare si Rezilienta,
Pilonul VI. Politici pentru noua generație,
Componenta C15: Educație,
Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației,
Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ
Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar,
Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare,
Titlu proiect: „Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe din comuna Baia, jud. Suceava”

1.3. Obiectul contractului

Obiectivul general al proiectului il reprezinta facilitarea accesului la procesul de invatamant prin dotarea scolii din comuna **Baia** cu echipamente TIC, mobilier si materiale educationale necesare desfasurarii activitatii didactice. Proiectul vizeaza crearea premiselor tehnice de functionare a procesului de invatamant in permanenta adaptare la societatea digitala.

De asemenea, proiectul contribuie la indicatorul de rezultat al programului: numar de scolii dotate. Totodata, proiectul are drept scop contributia la cresterea rezilientei sistemelor de invatamant – sisteme care sa fie mai flexibile, complet dedicate tuturor elevilor, sisteme care educa printr-o varietate de modalitati/metode si tehnologii care sa fie mai bine echipate pentru a face fata unor posibile crize si schimbarilor.

Atat obiectivul general cat si cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului masurii: digitalizarea mediilor de invatare, dotarea salilor de clasa cu mobilier, dotarea laboratoarelor/atelierelor școlare. Instrumentele TIC sustin procesul de invatare si totodata sunt cele mai reprezentative pentru sustinerea dezvoltarii in vederea absolvirii claselor si pentru pregatirea continua a elevilor, dar si pentru facilitarea incluziunii digitale. O astfel de abordare este perfect sincronizata cu strategia de dezvoltare economica bazata pe specializarea inteligenta care implica o abordare a dezvoltarii economice si inovatiei in concordanta cu specificitatea zonei care ar putea fi dezvoltata. Prezentul proiect, prin scopul sau va crea un mediu favorabil pentru o „Romanie Educata” prin asigurarea dotarilor necesare dezvoltarii competentelor digitale, diversificarea ofertei educationale, cresterea nivelului de adaptabilitate a elevilor.

Dotarea cu echipamente TIC cat si modernizarea infrastructurii școlare vor pune bazele unor modele de invatamant mai flexibile care vor facilita procesul de invatare.

Obiectivul achizitiei il reprezinta achizitionarea de materiale didactice pentru:

- 7 sali de clasa

1.4. Durata maxima de indeplinire a contractului

Durata contractului: 2 luni

Termenul de livrare: 30 zile de la comanda ferma (dar nu mai tarziu de 24.03.2025)

Transportul va fi asigurat de ofertant.

2. Descrierea achizitiei

Contractul de furnizare prevede achizitionarea de materiale didactice pentru elevii din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ÎNVĂȚĂTOR VASILE HLIHOR” BAIA

Produse ce urmeaza sa fie furnizate – Caracteristici tehnice minime

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Specificatii tehnice
Lot 4 - Sala de clasa			
1.	Inocenții	3	Ioana Pârvulescu
2.	Cititorul din peșteră	5	Rui Zink
3.	Hoțul de cărți	4	Markus Zusak
4.	Ferma animalelor	2	George Orwell
5.	Viața la țară. Tănase Scatiu	2	Duiliu Zamfirescu
6.	Cartea despre Pluto	2	R. J. Palacio
7.	Împrietenește-te cu Furia. Mic manual cu explicații și activități de înlănzit nervii	1	Ioana Chicet-macoveiciuc, Monica Bauleo
8.	Cartea cu Apolodor	3	Gellu Naum
9.	Fram, ursul polar	1	Cezar Petrescu
10.	La hanul lui Mânjoală. Două loturi. Nuvele. Povestiri	3	Ion Luca Caragiale
11.	Întoarcerea lui Arpagic	2	Ana Blandiana
12.	Educație financiară pe înțelesul copiilor	1	Roxana Bucur, Virginia Vasilache, Florin Enceanu
13.	Poezii inedite	1	Marin Sorescu
14.	Fabule pentru toți copiii	2	Jean de la Fontaine
15.	Geto-dacii. Legende și izvoare istorice în benzi desenate	1	Mihai-Ionuț Grajdeanu
16.	Făt-Frumos din lacrimă	1	Mihai Eminescu
17.	Hanu Ancuței	2	Mihail Sadoveanu
18.	Băiatul cu pijamale în dungii	2	John Boyne
19.	Titanic vals	3	Tudor Mușatescu
20.	Olguța și un bunic de milioane	2	Alex Moldovan
21.	Marele Uriăș Prietenos format mare	2	Roald Dahl
22.	James și piersica uriașă format mare	2	Roald Dahl
23.	George și miraculosul său medicament format mare de	2	Roald Dahl
24.	Socoteala diavolului	2	Jane Yolen
25.	Pachet Michael Ende Gold (Povestea fără sfârșit, Momo)	2	Michael Ende
26.	Pulbere de stele	1	Neil Gaiman
27.	Pachet Lowry (Darul lui Jonas, Făuritoarea de albastru, Mesagerul)	1	Lois Lowry
28.	A doua carte cu Apolodor	2	Gellu Naum
29.	Sylvester și pietricica fermecată	1	William Steig
30.	Elevul Dima dintr-a șaptea	1	Mihail Drumeș
31.	Vrăjitoarele	1	Roald Dahl
32.	Pachet 9: Orasul fantomelor + Tunelul oaselor	1	Victoria Schwab
33.	Hoțul de stele	1	Lindsey Becker
34.	Grădina secretă	1	Frances Hodgson Burnett
35.	Tilly și masina timpului	1	Adrian Edmondson
36.	Păstrătorii secretului	1	Trenton Lee Stewart
37.	Fata de hârtie	1	Guillaume Musso
38.	Teatru: Jocul de-a vacanta, Steaua fara nume. Vol.1	2	Mihail Sebastian Victor Ion Popa
39.	Închide ochii și vei vedea orașul	2	Iordan Chimet
40.	Set 6 corpuri geometrice - forme desfasurate	1	6 corpuri geometrice din plastic transparent (cub, paralelipiped, sferă, piramidă pătrată, con, cilindru), cu fundul detașabil; 40 de secțiuni colorate transparente, adaptate fiecărui corp geometric 6 figuri geometrice – șabloane din plastic flexibil, colorate, care reprezintă forma desfășurată a celor 6 corpuri geometrice. 6 folii transparente (A4), cu reprezentarea grafică a fiecărui corp geometric și a figurii geometrice care îi corespunde, însoțit de formulele de calcul ale perimetrului, ariei și volumului.

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Specificatii tehnice
			Dimensiuni: baza -100mm, înălțimea - 100mm.
41.	Trusa geometrie pentru tabla scolara creta ISOMARS	5	Contine: Echer - 45 cm, 60° Echer - 40 cm, 45° Raportor - 44.5 cm, 180° Compas - raza 70 cm Rigla 100 cm Burete cu suport creta Accesorii (ventuza, varf ascutit, adaptor marker)
42.	Trusa geometrie CENTRUM	30	Compas, raportor, rigla 15 cm, 2 echere, liniar, creion si o radiera. In cutie din metal
43.	Flip chart	7	-
44.	Harta României	2	Harta Romania 120x160 cm, fizico-geografica/administrativa
45.	Cutie cu jetoane	10	Cutița cu jetoane conține 512 jetoane de dimensiune 8 x 6 cm (litere, cifre, animale domestice, animale sălbatice, animale de savană și pădure, animale polare și din deșert, animale din alte zone, animale acvatice, dinozauri, păsări, pești, legume, fructe, flori, insecte, mijloace de transport, personaje și eroi de poveste, fluturi, meserii, bancnote și monede, culori, emoticoane, figuri și corpuri geometrice, unități de măsură, instrumente muzicale)
46.	Sistemul Solar Proiector Joc educativ Planete cu lumina	4	sistem solar cu 24 de dispozitive care afiseaza planete,galaxii dispozitivele se introduc in proiector si focalizati partea de sus si se va afisa pe ecran se regleaza imaginea datorita butonului de sus pentru a avea o imagine clara efecte de lumina calda si pentru noapte/somn transformati tavanul intr-un planetariu material plastic durabil functioneaza cu 3 baterii tip AA(nu sunt incluse)
47.	Joc matematic	6	Joc matematic educativ, Invatam Adunarea si Scaderea, fetru, 32x30 cm
48.	Forme geometrice colorate	4	Formele geometrice transparente, in format 3D si colorate sunt un mod concret de a explora geometria, volumul si alte concepte de masurare. baza detasabila permite copiilor sa umple formele cu lichid sau materiale solide dezvolta interesul pentru matematica, oferind numeroase posibilitati de activitati de invatare una din sarcini poate fi aceea de a descrie piesele geometrice dupa: forma (patrat, cerc, dreptunghi), marime (mare, mic), culoare (rosu, galben, albastru), grosime (gros, subtire) incurajeaza copiii sa utilizeze un vocabular matematic adecvat si ii ajuta sa manuiasca cat mai corect si operativ materialul pus la dispozitie ideal pentru invatarea primelor notiuni de geometrie in spatiu setul include 14 piese si un ghid de activitati Dimensiuni: 3 - 6 cm
49.	Forme geometrice pliante	4	Caracteristici: setul contine 16 piese in 4 culori si carcase din plastic transparente culorile sunt rosu, galben, albastru si verde acestea se pliaza astfel incat dintr-o forma tridimensionala sa se formeze una bidimensionala Setul cuprinde forme geometrice bi si tridimensionale: cuburi cilindre prisme dreptunghiulare prisme hexagonale piramide triunghiulare piramide patrute conuri prisme triunghiulare Dimensiunea corpurilor: 8 cm
50.	Set de instrumente geometrice din plastic pentru tablă	7	liniar, 2 echere, raportor, compas si un indicator pentru tabla (sau harta). Dimensiunea liniarului este de 1 m. Setul contine un panou special care se poate fixa pe perete si pe care se pot pastra instrumentele geometrice (contine locuri speciale de fixare

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Specificatii tehnice
			pentru fiecare instrument). In plus, setul contine si un indicator de 1 m pentru tabla sau harta.

Nota: Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „SAU ECHIVALENT”.

Produsele livrate vor fi noi. Nu se accepta produse care au in componenta elemente care au fost folosite anterior.

Produsele furnizate in baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE si vor respecta toate cerintele impuse de legislatia, standardele si reglementarile aplicabile in Romania, inclusiv cele cu privire la Protectia Mediului si principiile DNSH.

Respectarea principiului DNSH

Ofertantii se obliga sa respecte cerintele prevazute in PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do no significant harm”), prevazute in Comunicarea Comisiei Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia in mod semnificativ” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58/01).

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere (Formularul nr. 1)

3. Alte aspecte

3.1 Obligatiile furnizorului:

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în perioadele/la datele prevăzute conform contract.

Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Furnizorul se obligă să furnizeze, să pună în funcțiune și să asigure instruirea pentru bunurile livrate.

3.2 Garanție

Ofertantul trebuie sa-si mentina oferta valabila cel putin 30 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Orice oferta valabila pentru o perioada mai scurta va fi respinsa.

Perioada de garantie minima acordata produselor livrate este de 12 luni de la data receptiei produselor, cu exceptia cartilor unde nu de aplica garantie.

Perioada de garantie incepe de la data semnarii procesului verbal de receptie.

Furnizorul va prezenta documente justificative din care sa rezulte asumarea asigurarii garantiei produselor furnizate pe perioada minima prevazuta in oferta.

Produsele sau componentele care, in timpul perioadei de garantie, le inlocuiesc pe cele defecte beneficiaza de perioada de garantie egala cu perioada initiala ofertata pentru produsele sau componentele inlocuite, care decurge de la data inlocuirii produsului sau componentei.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei achizitii, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de caracteristicile agreeate de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare: 30 zile de la comanda ferma (dar nu mai tarziu de 24.03.2025)

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul, costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Primaria Comunei Baia, județul Suceava, în intervalul orar 08:00 – 16:00, de luni până vineri.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului, expunerii la temperaturi extreme, depozitării în aer liber în așa fel să ajungă în bună stare la destinațiile finale.

Transportul produselor este asigurat de ofertantul castigator și nu majorează prețul oferit.

Termenul de livrare este de 30 zile de la data emiterii ordinului de livrare, inclusiv efectuarea asamblării. Livrarea produselor nu trebuie să depășească perioada maximă solicitată. În caz contrar oferta nu va fi acceptată. Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz, documente de însoțire a marfii, certificat de calitate, certificat de garanție tehnică, declarație de conformitate CE, dacă este cazul, documentație de instalare și utilizare, instrucțiuni cu privire la utilizarea produselor în vederea menținerii condițiilor de garanție în limba română.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este asamblat și corespunde caracteristicilor impuse la nivelul documentației achiziției.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează să se realizeze livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Certificat de calitate eliberat de producător/furnizor/distribuitor;

- Certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
 - Declarație de conformitate CE (Conformitate Europeană), dacă este cazul;
 - Documentația de instalare și utilizare
 - Instrucțiuni cu privire la utilizarea produselor în vederea menținerii condițiilor de garanție.
- Ofertanții vor trebui să dovedească conformitatea produselor cu principiile DNSH.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 14 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC și a tuturor documentelor justificative.

Plățile se vor realiza prin sistemul cererii de plată - specific programului de finanțare. Întârzierile înregistrate, care nu provin din culpa achizitorului, nu sunt purtătoare de penalități.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Facturile vor fi încarcate pe platforma e-facturare, în care se va specifica denumirea integrală a produselor, cantitatea, pretul unitar, valoarea, TVA-ul și valoarea cu TVA inclus.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertanții vor depune declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare, formularul nr. 2

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, nr. 101/2016;

- www.anap.gov.ro;

INTOCMIT,
Responsabil Achiziții Publice
Rusu Iuliana- Alina

