



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA BAIA

Str. Nicolae Stoleru nr 2

Cod postal: 727020; tel: 0230 572 504; fax: 0230 540 990;

e-mail: primariabaia@gmail.com

Nr înregistrare

11131/13.12.2024



Caiet de sarcini pentru achiziție autospecială multifuncțională tip Unimog

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA BAIA, JUD SUCEAVA* îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau – după caz – superioritatea lor tehnică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care

Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Oferta tehnică va conține, pentru fiecare articol, un comentariu, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va putea folosi (fără a se limita la):

- citate sau extrase ale producătorilor, fișe tehnice ale produselor, indicarea exactă a sursei (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele folosite; pentru toate produsele oferite se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe
- capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate
- comentarii complete la întreaga formulare a specificației din caietul de sarcini (nu se acceptă comentarii/răspunsuri parțiale la specificații) referire la rapoarte de încercare-testare emise de organisme recunoscute (cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; se acceptă certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene) referire la omologări tehnice emise de organisme recunoscute;

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul ”produsul oferit îndeplinește/va face/va îndeplini” sau ”produsul este/va fi conform cu cerința” fără a demonstra acest lucru, clar și fără echivoc, apelând la mijloacele enumerate anterior.

Lista documentelor utilizate va fi inclusă la sfârșitul Ofertei tehnice; pentru fiecare document se va menționa autorul, titlu, data apariției, editura, ediția, număr de pagini, adresa de web (dacă este cazul). Toate aceste documente vor fi incluse în anexa la Oferta Tehnică.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Autoritatea contractantă procedează la atribuirea contractului :

Furnizarea unei autospecială multifuncțională tip Unimog echipat cu sărăriță și lamă dezăpezire, pentru dotarea Compartimentului Administrativ si Gospodarie Comunala și Situatii de Urgență, din cadrul Primăriei Comunei Baia, judetul Suceava

Obiectivul general al investitiei consta in achizitionarea unui utilaj multifunctional pentru sporirea capacitatii de interventie a personalului din cadrul Primariei Comunei Baia in cazul situatiilor neprevazute si pentru a interveni in procesele de dezapezire, curatare santuri si alte situatii care necesita dotarea cu un astfel de utilaj.

Proiectul este finantat din bugetul local.

Modalitatea de plata:

- Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.
- Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
- Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

Termen de receptie produse:

Receptia cantitativa si calitativa a produselor livrate de Furnizor in cadrul contractului se va efectua la sediul beneficiarului, in prezenta beneficiarului si a furnizorului, prin inspectii si teste pentru verificarea conformitatii produsului cu cerintele prezentei specificatii, in termen de maxim 5 zile de la furnizare.

3.DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Furnizarea unui utilaj multifuncțional de tip Unimog

cod CPV: 42900000-5 Diverse utilaje de uz general si special (Rev.2)

Denumire: Utilaj multifunctional

1. CERINTE

1.1 Cerinte de performanta tehnice specifice

Nr. Crt.	Cerinta
	Motor Turbodiesel 4 cilindri , motor cu emisie de noxe conform normei europene minim EUROV, omologabil in Romania - 4 cilindri in linie, supraalimentat; - putere min. 170 CP; - turatie nominala minim 2200 rpm; - capacitate cilindrinsa min 4,2 lt; - permite lucru la temperaturi scazute
2	Rezervor de combustibil: - de capacitate mare, minim 100 L pentru o autonomie ridicata

3	Transmisie: - sistem de transmisie cu cutie semiautomata - Minim 8 trepte de viteza inainte / minim 6 trepte de viteza inapoi - integrala 4x4/secvential - Viteza maxima: maxim 90 Km/h - transmisie cu convertizor de cuplu
4	Sistem de directie: - Directie variabila Variopilot sau echivalent
5	Sistem de franare: - sistem de franare servo complet - circuit independent pe fiecare roata spate; - frana de parcare controlata mecanic sau electronic
6	Sistem hidraulic: - Sistem hidraulic fiabil si performant cu conexiune hidraulica 8/6 - Racitor ulei hidraulic

1.2 Caracteristici fizice:

Nr. Crt.	Cerinta
1	Cabina: - Cabina inchisa cu ventilatie si incalzire, protectie impotriva vibratiilor - Instalatie de aer conditionat - geamuri ce ofera vizibilitate maxima in toate directiile (360°); - aparatura de inregistrare si afisare a parametrilor de functionare : temperatura agent racire, nivel combustibil, etc. - indicator sonor pentru probleme apărute in timpul functionarii
	- Geamuri actionate manual și/sau automat - Oglinzi exterioare reglabile electric si incalzite - Scaune confort sofer cu suspensie pneumatica si incalzire electrica

2	<p>Cote de gabarit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungime de transport min. 5.000 mm - max. 6.500 mm - Latimea de transport: min. 2.200 mm - max. 2.500 mm - Inaltimea totala in timpul deplasarii: maxim 4.000 mm - Lungimea puntii: min. 2.300mm - max. 2.500 mm - Latimea puntii: min. 2.000mm – max. 2.100 mm - Masa proprie (fara atasamente): min. 4.000 kg - max. 6.500 kg;
3	<p>Dotari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Placa de montare fata - Priza de putere fata - Bara de remorcare - Basculanta cu 3 cai - Atasament H/M/F
4	<p>Sărărița:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitate buncăr: minim 2mc - Sistem de acoperire buncăr cu prelată, acționare manual - Buncăr vopsit în culoarea portocaliu – RAL 2011 - Acționare de la sistemul hidraulic al camionului - Lățime de împrăștiere: 2-8 m - Sistem optic de control al împrăștierii - Lampă de lucru pentru controlul împrăștierii (roșu sau alb) - Set de fixare sărăriță – lanțuri 1500 DaN - Girofar
5	<p>Lamă deszăpezire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acționare hidraulică - Lățime lamă: 2,5 – 3 m - Înălțime lamă: 0,80 – 1 m - Greutate operațională: 500 -600kg

An de fabricație a utilajului: minim 2005

Rulaj: maxim 250.000 km

1.1.1 Garanție

Termen de garanție: minim 6 luni

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de **la data acceptării produselor**.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);

- iii. *transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. *diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. *repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. *înlocuirea părților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [*ex: parametrii agreeți de părți, etc.*] având ca referința pentru determinarea defectelor [*specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale*] din caietul de sarcini.

1.1.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 30 zile.

Produșele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă (**sediul Autorității Contractante: UAT BAI, județul Suceava**). Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Transportul și manipularea până la locația indicată de AC va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu personal, până în locul în care vor fi instalate în cadrul aceluiași amplasament.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Contractantul va asigura procesul de înmatriculare și de luare în evidență la Registrul Auto Român a utilajului asumându-și costurile privind acest proces.

4. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurațiile/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

4.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea/entitatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității/entității contractante să *incluđa, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de *minim 2 zile*, urmând a fi instruiți un număr de minim 2 *participanți*.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin *manuale de operare și fise tehnice*.

5. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante.

7 Modalități si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură transmisă către AC va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare, testare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

8 Cadrul legal

care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

11. Cerințe privind propunerea tehnică și oferta financiară

Precizări generale

Ofertanții trebuie să analizeze în detaliu documentația/criteriile de atribuire, să înțeleagă gradul de complexitate și importanța contractului și, în consecință, să elaboreze propunerea tehnică în corelare cu precizările cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta/prezenta în limba română, într-un format care să permită copierea textului.

Propunerea tehnică depusă de Ofertant va conține:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică, astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice minime prevăzute în cadrul documentației tehnice, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Prezentarea ofertei financiare

Propunerea financiară se va prezenta la valoarea unitară și totală a produselor furnizate, fără TVA, prin completarea formularului de ofertă, model atașat în modele de formulare.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate livrarea produselor (ex: **cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare și diurna, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concurează la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.)**

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

Întocmit,

Viceprimar Biserică Mihai

