

Persoane responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public

MARIA TOMESCU - primarul comunei Baia, județului Suceava - persoana din conducerea instituției, responsabilă cu coordonarea activităților legate de aplicarea Legii nr. 544/2001. Tel: 0230-, e-mail: comuna.baia@yahoo.com ;

ANDREEA-OANA DOHOTARIU - Consilier I, grad profesional principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Baia, județul Suceava

Lista cu documentele de interes public

Accesul la informațiile de interes public din cadrul Primăriei comunei Baia- Județul Suceava se face conform Legii 544 din 2001, HOTĂRÂREA nr. 123 din 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care solicită informații de interes public în baza legii 544/2001 vor completa o cerere tip, care se poate depune la registratura Primăriei Baia, poate fi transmisă prin poștă, fax sau prin mijloace electronice. Utilizarea formularului tip de cerere este facultativă și nu constituie motiv de refuz al accesului la informațiile de interes public.

MODEL CERERE LEGEA 544

MODEL RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ 1

MODEL RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ 2

MODEL răspuns cerere la legea 544/2001

MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE:

Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările ulterioare G nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, așa cum a fost modificată și completată prin HG nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

Hotărârea tribunalului este supusă recursului, iar Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

Scutirea de taxa de timbru, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

LISTA CUPRINZAND INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC POTRIVIT LEGII NR. 544/2001

1. actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. programele și strategiile proprii;
7. lista cuprinzând documentele de interes public;
8. lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.